

# 水俣商工会館会議室使用許可願

水俣商工会議所 会頭 様

[申請者]

住所(所在地) 〒 \_\_\_\_\_

事業所名(団体名) \_\_\_\_\_

氏名(代表者名) \_\_\_\_\_

TEL ( ) \_\_\_\_\_ FAX ( ) \_\_\_\_\_

下記の通り貴会館会議室を使用したいので許可願います。

なお、使用に際しましては別紙「水俣商工会館会議室ご利用上の注意」に従うことを誓約します。

### 記

日 時	・ 年 月 日 曜日(時間 ) ・ 年 月 日 曜日(時間 ) ・ 年 月 日 曜日(時間 ) ・ 年 月 日 曜日(時間 ) ※使用時間は下の①～⑥からお選び下さい。 ①9時～12時 ②13時～17時 ③18時～22時 ④9時～17時 ⑤13時～22時 ⑥9時～22時		
使用会場	3階大ホール(面積 194.0 m <sup>2</sup> 、収容人員 100名)		
冷暖房使用 (予定)	①使用する	時～	時( 時間) ②使用しない
使用目的 (詳しくご記入下さい)			
使用責任者名		利用区分	①会 員 ②非 会 員

----- 水俣商工会議所 処理欄 (記入不要) -----

使用料金	会場使用料 ￥ _____ 冷・暖房使用料 ￥ _____ その他 ( ) ￥ _____ 合計料金 ￥ _____
------	---

受付日	確認印	入金日	確認印	入金額
/		/		¥ _____

**【備考】**

上記申込期間を超過した場合、1時間以内2割増、2時間以内5割増、2時間以上10割増とする。

マイク使用料は1回につき200円とする。(非会員のみ。税抜。)

リフト使用料は1日500円とする。(非会員のみ。税抜。)

照明以外に電気を使用する場合は別に電気代を徴収する。

飲食等に使用する場合は会員1割増、非会員2割増とする。